

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表:令和 5年 11月 25日

事業所名 育 海老江教室 保護者等数(児童数) 2名 回収数 2

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	50%	0%	50%	0%	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	0%	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	0%	0%	0%	100%	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	100%	0%	0%	0%	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	50%	50%	0%	0%	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0%	0%	0%	100%	
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%	0%	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	100%	0%	0%	0%	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0%	0%	0%	100%	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	0%	0%	0%	100%	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	50%	0%	0%	50%	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	50%	0%	50%	0%	

	14	個人情報に十分注意しているか	50%	0%	0%	50%	
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	50%	0%	0%	50%	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	50%	0%	0%	50%	
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	100%	0%	0%	0%	・いつも楽しみにしています。
	18	事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	0%	

*1
放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2
事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

表)

割合 100%

ご意見を踏まえた 対応
<p>・利用定員に対して定められている面積基準となっています。活動内容や人数に応じて安全に活動できるよう配慮していきます。</p>
<p>・現在、管理者兼児童発達支援管理責任者、保育士3名、児童指導員1名、言語聴覚士4名（非常勤含む）運転手1名、1日7・8名配置しております。今後も職員一人ひとりのスキルアップに努め、専門性を高めていきます。</p>
<p>・バリアフリー化は構造上現状を改善するのは難しいですが、子どもたちがより過ごしやすく、わかりやすい環境工夫を行っていきます。</p>
<p>・個別では同じことを練習することでお子さまの発達状況がわかり、アプローチに変化をつけていきます。この積み重ねにより集団での生活へつながると考えております。</p>
<p>・個別トレーニングのみのご利用のため交流機会はございません。</p>
<p>・保護者会について、それぞれの家庭事情がありますので開催しておりませんが、保護者同士が交流できる機会を検討していく。</p>
<p>・契約の際に苦情窓口の明記、説明をしております。相談や申し入れがあった場合には、できる限り迅速に対応・解決に努めていきます。</p>
<p>・意思の疎通や情報伝達に配慮していきます。</p>
<p>・自己評価の結果はホームページにて公表しております。リタリコやSNSにもブログや行事予定を発信しております。</p>

・個人情報書類等は鍵付き書庫に保管しています。職員に対しては書面による誓約書を取り適切な個人情報の取り扱いを徹底しております。

・各種マニュアルは玄関においてあり常時閲覧できます。また、契約の際に緊急時対応、非常災害時についてプリントをお渡ししております。利用児の急変時や事故発生時、迅速に対応できるよう再チェックし、職員間でシミュレーション訓練を積んでいきます。

・年間2回に予定し実施しておりますが、年間4回に増やし実施いたします。また個別のみのご利用の場合は訓練が難しいこともあり実施できていなく課題です。保護者様のご理解の上実施できるよう検討していきます。

・お子さまたちが安心して、楽しめる場所になるように今後も努めていきます。

・お子さまたちと保護者のみなさんの心に寄り添い、これからも誠実に支援をしていきます。